Приложение №5. Единое положение об аккредитации поставщиков продукции в Группе РусГидро

**Единое Положение
об аккредитации поставщиков продукции
в группе РусГидро**

**Содержание**

[Глоссарий 3](#_Toc123215732)

[Раздел I Общие положения 6](#_Toc123215733)

[Глава 1 Цель, назначение положения и порядок внесения изменений 6](#_Toc123215734)

[Раздел II Описание аккредитации 7](#_Toc123215735)

[Глава 2 Цель, задачи и принципы аккредитации 7](#_Toc123215736)

[Глава 3 Общее описание аккредитации 7](#_Toc123215737)

[Глава 4 Срок действия аккредитации 11](#_Toc123215738)

[Глава 5 Критерии аккредитации 12](#_Toc123215739)

[Глава 6 Дополнительная оценка поставщиков 17](#_Toc123215740)

[Глава 7 Состав и порядок подачи заявок на аккредитацию 18](#_Toc123215741)

[Глава 8 Реестр аккредитации 19](#_Toc123215742)

[Глава 9 Мониторинг аккредитованных поставщиков 20](#_Toc123215743)

[Глава 10 Аннулирование аккредитации 21](#_Toc123215744)

[Приложение 1 22](#_Toc123215745)

[**Форма Заявки на аккредитацию в формате Excel** 22](#_Toc123215746)

[Приложение 2 23](#_Toc123215747)

[**Форма запроса на представление недостающих сведений  (устранение замечаний)** 23](#_Toc123215748)

[Приложение 3 24](#_Toc123215749)

[**Форма уведомления Заявителя о результатах аккредитации** 24](#_Toc123215750)

[Приложение 4 25](#_Toc123215751)

[**Форма уведомления об изменениях** 25](#_Toc123215752)

[Приложение 5 26](#_Toc123215753)

[**Оценка финансового состояния (устойчивости) Заявителя** 26](#_Toc123215754)

**Глоссарий**

**Термины и определения:**

**Аккредитация** – процедура проверки Заявителей (потенциальных поставщиков) на соответствие требованиям в отношении их правоспособности, благонадежности и деловой репутации, с целью включения их в Реестр аккредитации для обеспечения (в этой части) допуска к участию в закупках, проводимых в Группе РусГидро.

**Актуализация статуса** – процедура повторной проверки (перепроверки) ранее аккредитованного Поставщика на предмет соответствия им установленным критериям Аккредитации; при этом от Поставщика не требуется повторное заполнение Заявки на аккредитацию.

**Аккредитованный поставщик** – Заявитель, признанный компетентным поставщиком продукции для нужд Группы РусГидро по результатам процедуры Аккредитации.

**Единый оператор по проведению аккредитации** – сервисная подконтрольная организация Группы РусГидро АО «РГС» либо иное лицо, привлеченное ПАО «РусГидро» на основании договора, оказывающее услуги по организации, проведению и сопровождению Аккредитации в интересах Группы РусГидро.

**Группа РусГидро** – ПАО «РусГидро» и его подконтрольные организации.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки, входящее в Группу РусГидро, а именно: ПАО «РусГидро» или его подконтрольная организация (включая все их филиалы, при наличии таковых), на которое в установленном порядке распространяется действие Положения.

**Заявитель** – юридическое, физическое лицо в статусе налогоплательщика «самозанятый» или индивидуальный предприниматель, претендующий на Аккредитацию, согласившийся следовать Положению и представивший в установленном Положением порядке Заявку на Аккредитацию.

**Заявка на аккредитацию** –сведения, установленные настоящим Положением, которые Заявитель предоставляет в установленном Положением порядке для прохождения Аккредитации.

**Критерии аккредитации** – перечень требований, которым должен соответствовать Заявитель для того, чтобы быть признанным аккредитованным поставщиком.

**Официальный сайт аккредитации** – официальный сайт Группы РусГидро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении аккредитации.

**Подконтрольная организация** – юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем ПАО «РусГидро».

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ / услуг понимается соответственно подрядчик / исполнитель.

**Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе; в том числе в контексте «поставка продукции»: поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Реестр аккредитации** – перечень Заявителей, подававших Заявки на аккредитацию с указанием результатов процедуры Аккредитации.

**Самозанятый** – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сведения о котором размещены в реестре Федеральной налоговой службы.

**Уведомление о результатах аккредитации** – уведомление Оператора в адрес Заявителя о результатах проведения Аккредитации.

**Уполномоченное лицо Оператора** – лицо, уполномоченное от имени Оператора (в том числе юридическое лицо, привлеченное на основании договора с Оператором) на организацию и контроль процесса Аккредитации в Группе РусГидро.

**Эксперт по аккредитации** – работник АО «РГС» (либо сторонний специалист, привлеченный для проведения экспертизы в установленном порядке на основании договора), осуществляющий экспертизу документов и сведений Заявки на аккредитацию.

*Остальные термины и определения используются в соответствии с Единым Положением о закупке продукции для нужд Группы РусГидро.*

**Сокращения:**

**АО «РГС»** – Акционерное общество «РусГидро Снабжение».

**ЕПоЗ** – Единое Положение о закупке продукции для нужд Группы РусГидро.

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**ИП** – индивидуальный предприниматель.

**ИС** – информационная система.

**ЛНД (А)** – локальный нормативный документ (акт).

**Оператор** – Единый оператор по проведению аккредитации.

**Положение** – настоящее Единое положение об аккредитации поставщиков продукции в Группе РусГидро.

**РФ** – Российская Федерация.

**СЗ** – физическое лицо в статусе налогоплательщика «самозанятый».

**ЮЛ** – юридическое лицо.

1. Общие положения
	1. Цель, назначение положения и порядок внесения изменений
		1. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, участвующими в процедуре Аккредитации Заявителей и заключении договоров по результатам закупок. Требования Положения не применяются в целях и в рамках проведения закупок в соответствии с нормами Закона № 44-ФЗ.
		2. Положение основывается на нормативных правовых актах РФ, ЕПоЗ и других ЛНД (А) Группы РусГидро по закупочной деятельности.
		3. Положение определяет требования к порядку Аккредитации Заявителей, планирующих стать Поставщиками продукции для нужд Группы РусГидро.
		4. Целью Положения является установление единого порядка и правил проведения Аккредитации, с учетом его поэтапного внедрения в Группе РусГидро и постепенного распространения механизма аккредитации с конкурентных закупок (включая состязательные отборы) на иные способы закупок.
		5. Отдельные нормы, не вошедшие в Положение и относящиеся к компетенции подразделений и работников Общества, участвующих в Аккредитации, подлежат определению в иных ЛНД (А) Группы РусГидро, издаваемых в развитие ЕПоЗ и Положения.
		6. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости, в том числе в связи с возникновением противоречий Положения нормативным правовым актам РФ, ЛНД (А) Группы РусГидро, а также изменяющимся условиям его деятельности.
		7. Изменения в Положение вносятся по представлению Руководителя по закупкам ПАО «РусГидро» (не ниже уровня заместителя Генерального директора) и утверждаются органами управления ПАО «РусГидро» в установленном порядке в составе изменений в ЕПоЗ.
2. Описание аккредитации
	1. Цель, задачи и принципы аккредитации
		1. Аккредитация является частью закупочной деятельности Общества.
		2. Цель аккредитации – защита интересов Заказчиков от действий недобросовестных лиц и неблагонадежных поставщиков продукции при проведении закупочных процедур и выборе потенциального Поставщика.
		3. Аккредитация обеспечивает решение следующих задач:
			* 1. проявление коммерческой осмотрительности при заключении сделок по результатам закупок и снижение рисков несвоевременного или некачественного исполнения договоров с Поставщиками вследствие выбора победителями закупочных процедур участников, обладающих недостаточной репутацией;
				2. сокращение сроков проведения закупок за счет упрощения документооборота, а также сроков подготовки документов для участия в закупках аккредитованного Поставщика;
				3. расширение доступа к закупкам, развитие конкуренции,установление единого подхода к проверке Поставщиков;
				4. снижение трудовых и временны́х затрат на проверку Поставщиков по всей Группе РусГидро;
				5. оптимизация и повышение эффективности механизмов управления закупочной деятельностью для полного и своевременного обеспечения Заказчика Продукцией.
		4. Аккредитация основана на следующих основных принципах:
			* 1. равноправие, справедливость и отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к Заявителям;
				2. информационная открытость – доступность информации об аккредитации для Заявителей;
				3. формирование обоснованных требований к Заявителям с целью недопущения к участию в закупках недобросовестных поставщиков;
				4. недопущение установления неизмеряемых требований к Заявителям;
				5. законность – соблюдение нормативных правовых актов РФ и ЛНД (А) Группы РусГидро, регулирующих процессы закупочной деятельности;
				6. безвозмездность – отсутствие каких-либо платежей и взносов за подачу Заявки на аккредитацию.
	2. Общее описание аккредитации
		1. Процедура Аккредитации заключается в проверке Заявителя на соответствие требованиям в части его правоспособности, благонадежности и деловой репутации. Исчерпывающие критерии Аккредитации установлены в Глава 5 Положения.
		2. Процедура Аккредитации проводится в рамках всех конкурентных закупок, а также состязательных отборов, с учетом исключений, указанных в пункте 3.11 Положения.
		3. Положением устанавливается единый порядок прохождения Аккредитации для Поставщиков, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.
		4. Процедура Аккредитации осуществляется Оператором, который несет ответственность за результаты Аккредитации.
		5. Аккредитация проводится в следующем порядке:
			* 1. подача Заявителем Заявки на аккредитацию (Глава 7 Положения);
				2. получение Оператором Заявки на аккредитацию (пункт 7.2 Положения);
				3. рассмотрение Заявки на аккредитацию, в том числе направление Заявителю дополнительных запросов разъяснений Заявки (при необходимости) (пункт 7.6 Положения);
				4. принятие решения по Аккредитации, уведомление Заявителя о результатах Аккредитации и включение сведений в Реестр аккредитации (Глава 8 Положения).
		6. Решение о результатах Аккредитации принимается Оператором и распространяется на всех Заказчиков Группы РусГидро в течение установленного срока действия (Глава 4 Положения).
		7. Аккредитация может быть пройдена Заявителем двумя способами:
			* 1. заблаговременно до участия в закупке (закупках) Заказчика – в таком случае срок рассмотрения Заявки на аккредитацию не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации полученной Заявки на аккредитацию от Заявителя;
				2. в рамках проводимой закупки одновременно с подачей заявки на участие в такой закупке – в таком случае срок проведения Аккредитации не должен превышать сроков рассмотрения заявок на участие в закупке.
		8. По результатам проведения Аккредитации Заявителю присваивается один из статусов:
			* 1. «аккредитован» – Заявитель соответствует установленным критериям Аккредитации (положительное решение по Аккредитации);
				2. «не аккредитован» – Заявитель не соответствует установленным критериям Аккредитации (отрицательное решение по аккредитации);
				3. «аккредитация не требуется» – Заявитель является лицом, указанным в пункте 3.11 Положения.
		9. В случае отрицательного решения по Аккредитации Заявитель вправе повторно направить новую Заявку на аккредитацию, при условии устранения Заявителем причин несоответствия минимальным критериям для прохождения Аккредитации, указанным в Уведомлении о результатах аккредитации (Приложение [3](#П5) к Положению.).
		10. В случае участия в закупке коллективного участника, Аккредитация должна быть пройдена каждым членом такого коллективного участника по отдельности (все лица, входящие в его состав, должны обладать статусом «аккредитован» либо «аккредитация не требуется»).

Если в состав коллективного участника входят лица, не обладающие статусом «аккредитован» либо «аккредитация не требуется», каждое из таких лиц обязано предоставить Заявку на аккредитацию в составе заявки на участие в закупке.

* + 1. Прохождение Аккредитации не требуется следующим лицам:
			- 1. взаимозависимым лицам (указанным в ЕПоЗ);
				2. государственным органам исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органам местного самоуправления или подведомственным им государственным и муниципальным автономным / бюджетным / казенным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным / казенным предприятиям;
				3. государственным корпорациям (включая их дочерние общества с долей участия государственных корпораций в уставном капитале дочернего общества 50 и более процентов);
				4. лицам, поставляющим продукцию в рамках межправительственных соглашений;
				5. субъектам естественных монополий, включенным в реестр субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»[[1]](#footnote-1);
				6. лицам, включенным в Реестр хозяйствующих субъектов (за исключением финансовых организаций), имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем тридцать пять процентов или занимающих доминирующее положение на рынке определенного товара, если в отношении такого рынка другими федеральными законами в целях их применения установлены случаи признания доминирующим положения хозяйствующих субъектов[[2]](#footnote-2);
				7. лицам, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) по подключенным (присоединенным) сетям инженерно-технического обеспечения и иной аналогичной продукции по регулируемым в соответствии с действующим законодательством РФ ценам (тарифам), не имеющим статуса естественного монополиста;
				8. поставщикам электроэнергии или организациям, осуществляющим передачу электрической энергии, включенным Федеральной антимонопольной службой в перечень гарантирующих поставщиков электроэнергии;
				9. кредитным организациям, обладающим действующей лицензией Центрального Банка РФ на осуществление банковских операций;
				10. продавцам, объявившим конкурентную процедуру продажи, в которой участвует Заказчик;
				11. нотариусам, осуществляющим нотариальные действия и оказывающим иные аналогичные услуги, предоставление которых осуществляется по государственным расценкам (тарифам);
				12. адвокатам, осуществляющим профессиональную деятельность в любой из форм адвокатского образования, предусмотренных законодательством РФ;
				13. физическим лицам, не являющимися ИП / СЗ;
				14. правообладателям (владельцам) ИС / платформ, предоставляющим услуги и / или право доступа к специализированным информационным ресурсам и базам данных (в том числе справочным, кадровым, информационно-аналитическим, финансовым, рейтинговым и т.п.), доступ к которым осуществляется по установленным единым тарифам / расценкам;
				15. поставщикам продукции по нерегламентированным закупкам;
				16. поставщикам государственных услуг по проведению аккредитации / подтверждению компетентности испытательных лабораторий (центров), уполномоченным Федеральной службой по аккредитации;
				17. лицам в рамках оформления прав на земельные (лесные) участки независимо от организационной формы (юридические лица, ИП, частные лица, ФГБУ, органы исполнительной власти и т.п.) при заключении договоров аренды, соглашений об установлении сервитута, договоров купли-продажи, соглашений о возмещении убытков и т.п.;
				18. страховым организациям, получившим лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном законом порядке;
				19. поставщикам, в отношении которых Центральной закупочной комиссией Заказчика принято решение о неприменении Положения при проведении закупок продукции, в том числе в рамках конкретных закупок и/или по определенным категориям продукции, а также в отношении иностранных лиц (нерезидентов РФ).
		2. Лица, указанные в пункте 3.11 Положения, как не требующие прохождения процедуры Аккредитации, обязаны заявить о наличии в отношении них указанного исключения путем предоставления Оператору заполненной Заявки на аккредитацию (по форме Приложения 1 к Положению), с указанием в ней основания для применения исключения в части прохождения ими процедуры Аккредитации.
		3. Заявитель, не согласный с результатами Аккредитации в отношении своей заявки и/или результатами дополнительной оценки своего финансового состояния (Глава 6 к Положению), вправе обжаловать действия Оператора путем направления обращения на адрес электронной почты accreditation@rushydro.ru.
		4. Жалоба рассматривается Оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее поступления с последующим уведомлением Заявителя о результатах такого рассмотрения.
	1. Срок действия аккредитации
		1. В случае положительного решения по Аккредитации срок ее действия составляет 18 месяцев.
		2. Срок действия Аккредитации отсчитывается с даты включения в Реестр аккредитации соответствующей записи с результатами прохождения процедуры Аккредитации в отношении указанного Поставщика.
		3. Для прохождения (продления) Аккредитации на новый срок, ранее аккредитованный Заявитель должен подать Заявку не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения текущего срока действия Аккредитации.
	2. Критерии аккредитации
		1. Проведение Аккредитации предусматривает проверку Заявителя по критериям, указанным в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Источник проверки** |
|  | **Стоп-факторы:** |
|  | Гражданская правоспособность для заключения и исполнения договора*(для всех лиц)* | Заявитель зарегистрирован в качестве ЮЛ, ИП или СЗ – *соответствует*;Заявитель не зарегистрирован в качестве ЮЛ, ИП или СЗ – *не соответствует* | <https://egrul.nalog.ru/index.html><https://npd.nalog.ru/check-status/> <https://www.vestnik-gosreg.ru/> |
|  | Нахождение в процессе ликвидации*(для ЮЛ)* | Заявитель не находится в процессе ликвидации – *соответствует*;Заявитель находится в процессе ликвидации – *не соответствует* | <https://pb.nalog.ru/index.html> |
|  | Введение процедур банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление или конкурсное производство) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127‑ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»*(для всех лиц)* | В отношении Заявителя не введены процедуры банкротства – *соответствует*;В отношении Заявителя введена любая из процедур банкротства (имеется вступившее в законную силу решение суда) – *не соответствует* | <https://bankrot.fedresurs.ru/bankrupts> <https://kad.arbitr.ru/> |
|  | Приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях*(для всех лиц)* | Деятельность Заявителя не приостановлена – *соответствует*;Деятельность Заявителя приостановлена полностью или частично – *не соответствует* | <https://kad.arbitr.ru/> |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ*(для всех лиц)* | Заявитель не находится в реестре – *соответствует*;Заявитель находится в реестре – *не соответствует* | <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ*(для всех лиц)* | Заявитель не находится в реестре – *соответствует*;Заявитель находится в реестре – *не соответствует* | <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> |
|  | Отсутствие в реестре привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение (по ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях) за последние 2 года*(для ЮЛ)* | Заявитель не находится в реестре – *соответствует*;Заявитель находится в реестре – *не соответствует* | https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=2369&strictEqual=false |
|  | Административное наказание в виде дисквалификации *(для ИП, СЗ либо руководителя / главного бухгалтера ЮЛ)* | Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц – *соответствует*;Заявитель находится в реестре дисквалифицированных лиц – *не соответствует* | <https://pb.nalog.ru/index.html> |
|  | Отсутствие в реестре иностранных агентов*(для всех лиц)* | Заявитель не находится в реестре – *соответствует*;Заявитель находится в реестре – *не соответствует* | <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/942/>  |
|  | Проверка на соответствие ограничивающим факторам*(для всех лиц)* | Заявитель набрал в сумме менее 3 (трех) баллов – *соответствует*;Заявитель набрал в сумме 3 (три) балла и более – *не соответствует* | *См. Таблицу 2* |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Порядок оценки** | **Источник проверки** |
|  | **Ограничивающие факторы:** |
|  | Наличие судебных решений по искам третьих лиц в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Заявителем обязательств по договорам (за последний год)*(для всех лиц)* | В отношении Заявителя отсутствуют вступившие в законную силу решения суда либо их сумма составляет <15% от балансовой стоимости активов Заявителя (для ЮЛ) / <1 млн.руб. (для ИП и СЗ) – *0 баллов*;В отношении Заявителя имеются вступившие в законную силу решения суда на общую сумму ≥15% от балансовой стоимости активов Заявителя (для ЮЛ) / ≥1 млн.руб. (для ИП и СЗ) – *1 балл* | <https://kad.arbitr.ru/> |
|  | Наличие исполнительных производств о взыскании задолженности*(для всех лиц)* | В отношении Заявителя отсутствуют не оконченные (не прекращенные) исполнительные производства либо общая сумма непогашенной задолженности по ним составляет <15% от балансовой стоимости активов Заявителя (для ЮЛ) / <1 млн.руб. (для ИП и СЗ) – *0 баллов*;В отношении Заявителя имеются не оконченные (не прекращенные) исполнительные производства, по которым общая сумма непогашенной задолженности составляет ≥15% от балансовой стоимости активов Заявителя (для ЮЛ) / ≥1 млн.руб. (для ИП и СЗ) – *1 балл* | <https://fssp.gov.ru/>  |
|  | Запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений о Заявителе*(для ЮЛ)* | Отсутствует запись о недостоверности – *0 баллов*;Имеется запись о недостоверности – *1 балл* | <https://egrul.nalog.ru/index.html> |
|  | Вынесенное Арбитражным судом определение о принятии к рассмотрению заявления о банкротстве Заявителя*(для всех лиц)*  | Отсутствует решение суда о принятии иска – *0 баллов*;Вынесено определение суда о принятии иска о банкротстве Заявителя – *1 балл* | <https://kad.arbitr.ru/> |
|  | Среднесписочная численность персонала за последний год*(для ЮЛ)* | Численность персонала Заявителя составляет 5 человек и более – *0 баллов*;Численность персонала Заявителя составляет от 1 до 4 человек – *1 балл**Примечание: Вновь зарегистрированным лицам, по которым в ФНС России отсутствуют данные о среднесписочной численности персонала, – присваивается 0 баллов.* | https://www.nalog.ru/opendata  |
|  | Массовый учредитель / руководитель Заявителя*(для всех лиц)* | Руководитель и/или учредитель Заявителя-ЮЛ либо Заявитель-физическое лицо также является учредителем / руководителем менее 10 организаций – *0 баллов*;Руководитель и/или учредитель Заявителя-ЮЛ либо Заявитель-физическое лицо также является учредителем / руководителем 10 организаций и более – *1 балл* | <https://pb.nalog.ru/search.html> |
|  | Страна регистрации Заявителя входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим (и не предусматривающих раскрытие информации при проведении финансовых операций)*(для ЮЛ)* | Место регистрации Заявителя не входит в указанный перечень – *0 баллов*;Место регистрации Заявителя входит в указанный перечень – *1 балл* | Проверка осуществляется по перечню, утверждённому приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н.http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_73100/4a32fa878af996f0b5994ea86e0e1f2238211e0f/ |

* + 1. Решение о присвоении статуса «не аккредитован» принимается по следующим основаниям:
			- 1. несоответствие Заявителя хотя бы одному из критериев Аккредитации, являющихся стоп-факторами
				(критерии 1-10);
				2. непредоставление сведений, предусмотренных формой Заявки на аккредитацию;
				3. предоставление недостоверной и/или намеренно искаженной информации, а также наличие внутренних противоречий между различными частями в составе Заявки на аккредитацию;
				4. непредоставление официальных разъяснений Заявителя в ответ на запрос Оператора.
	1. Дополнительная оценка поставщиков
		1. Одновременно с процедурой Аккредитации в отношении каждого Заявителя Оператором проводится дополнительная оценка его финансового состояния, результаты которой не влияют на решение о присвоении статуса «аккредитован» (т.е. не являются отборочными факторами для Аккредитации Поставщиков), однако могут быть использованы Заказчиками на централизованной основе при выставлении баллов по соответствующему критерию в рамках проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурентных закупках и состязательном отборе.
		2. Порядок проведения дополнительной оценки финансового состояния (устойчивости) Заявителя установлен в Приложении 5 к Положению.
		3. Исходные данные для расчета интегрального показателя финансового состояния Заявителя берутся из опубликованной в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (<https://bo.nalog.ru>) за предыдущий отчетный период (год). В случае если Заявитель на основании Постановления Правительства РФ от 18.03.2022 №395 не размещает сведения о своей бухгалтерской (финансовой) отчетности в упомянутом государственном информационном ресурсе – дополнительная оценка его финансового состояния производится на основании электронной копии бухгалтерской отчетности, представленной в составе Заявки на аккредитацию (согласно требованиям п. 7.3).
		4. Результат дополнительной оценки финансового состояния Поставщика указывается в личном кабинете Поставщика на Официальном сайте аккредитации в виде количества набранных баллов и краткой характеристики его финансового состояния (кризисное / неустойчивое / устойчивое).
		5. Общий порядок присвоения баллов по критерию «Финансовое состояние участника закупки» регламентируется в Методике формирования критериев оценки, порядка оценки и сопоставления заявок (утвержденной приказом ПАО «РусГидро») и устанавливается в документации о закупке.
		6. В случае участия в закупке генерального подрядчика – балл по соответствующему критерию в рамках проведения оценочной стадии присваивается исходя из оценки финансового состояния генерального подрядчика без учета субподрядчиков.
		7. В случае участия в закупке коллективного участника – балл по соответствующему критерию в рамках проведения оценочной стадии присваивается исходя из средневзвешенной оценки финансового состояния всех членов такого коллективного участника, где весовая значимость показателя финансового состояния каждого члена коллективного участника определяется на основе объема поставляемой им продукции согласно Плану распределения объемов поставки продукции, представленному в заявке такого коллективного участника на участие в закупке. Расчет средневзвешенной оценки финансового состояния коллективного участника осуществляет Оператор.
		8. В случае участия в закупке вновь созданных ЮЛ, которые на дату подачи заявки на участие в закупке в соответствии с законодательством не предоставляли в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчетность за завершенный финансовый год, а также физических лиц, являющихся ИП и/или СЗ и не ведущих бухгалтерскую (финансовую) отчетность – таким лицам в рамках проведения оценочной стадии присваивается минимальный балл согласно установленному в документации о закупке порядку оценки заявок, в связи с отсутствием исходных данных для оценки их финансового состояния.
		9. Обновление оценки финансового состояния Заявителя осуществляет Оператор 1 раз в год – с 01 по 30 апреля на основании опубликованной в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (<https://bo.nalog.ru>) за предыдущий финансовый год. Заявитель, воспользовавшийся своим правом на неразмещение сведений бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.03.2022 №395 – должен загрузить в личном кабинете на Официальном сайте аккредитации электронную копию обновленной бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год в целях актуализации интегрального показателя финансового состояния Заявителя.
		10. Обновленные расчеты оценки финансового состояния Заявителей указываются в личном кабинете Поставщика на Официальном сайте аккредитации с 01 мая каждого календарного года, и учитывают бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий финансовый год. При отсутствии сведений о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя за последний завершенный финансовый год – результаты дополнительной оценки финансового состояния Поставщика, указанные в личном кабинете Поставщика на Официальном сайте аккредитации, теряют актуальность и не могут быть использованы Заказчиками Группы РусГидро при проведении конкурентных закупок после 01 мая текущего года.
	2. Состав и порядок подачи заявок на аккредитацию
		1. Для успешного прохождения Аккредитации Заявитель представляет заполненную в электронном виде Заявку на аккредитацию по форме Приложения [1](#П1) к Положению.
		2. Подача Заявки на аккредитацию может быть осуществлена двумя способами:
			+ 1. в случае прохождения Аккредитации вне рамок участия в закупках – посредством заполнения Заявки на аккредитацию на Официальном сайте аккредитации;
				2. путем направления в составе заявки на участие в конкурентной закупке[[3]](#footnote-3) / состязательном отборе в адрес Заказчика, проводящего такую закупку, – посредством заполнения Заявки на аккредитацию, которую Заказчик впоследствии самостоятельно передает Оператору для ее дальнейшей проверки.
		3. В случае заинтересованности Заявителя в дополнительной оценке его финансового состояния (Глава 6), при условии отсутствия опубликованной в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (<https://bo.nalog.ru>) – к Заявке на аккредитацию прилагается также электронная копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний завершенный финансовый год, с отметкой налогового органа о приеме или с приложением квитанции о приеме и/или извещения о вводе сведений налоговым органом[[4]](#footnote-4). Указанные документы не являются обязательными к подаче в рамках процедуры Аккредитации и предоставляются по желанию Заявителя. В случае их отсутствия в составе Заявки на аккредитацию и одновременного отсутствия сведений в государственном информационном ресурсе (<https://bo.nalog.ru>) – дополнительная оценка финансового состояния таких Заявителей не осуществляется.
		4. Заявитель самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявки на аккредитацию.
		5. При получении и регистрации Заявки на аккредитацию Оператор проверяет ее полноту и правильность заполнения, наличие необходимой информации. Рассмотрение Заявки на аккредитацию не начинается, в случае нарушения Заявителем указанных в настоящем разделе требований к оформлению такой Заявки.
		6. В случае отсутствия в представленной Заявке обязательных сведений и/или наличия противоречий с общедоступной информацией, а также в случае необходимости получения актуализированных сведений, Оператор направляет[[5]](#footnote-5) Заявителю запрос разъяснений по форме Приложения 2 к Положению. При получении запроса Заявитель должен направить ответ в срок, указанный в запросе.
	3. Реестр аккредитации
		1. Результат Аккредитации отражается в Реестре аккредитации.
		2. Информация о результатах прохождения Аккредитации доводится до Поставщика в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты внесения записи в Реестр аккредитации путем направления ему Уведомления о результатах аккредитации (Приложение [3](#П5) к Положению).
		3. Доступ к Реестру аккредитации предоставляется после регистрации / входа в личный кабинет Поставщика на официальном сайте аккредитации. Реестр аккредитации не является публичным, сведения предоставляются исключительно в отношении самого Поставщика, без раскрытия информации в отношении иных лиц, проходивших процедуру Аккредитации.
	4. Мониторинг аккредитованных поставщиков
		1. Оператор оставляет за собой право проведения мониторинга – выборочной проверки (перепроверки) любого ранее аккредитованного Поставщика в течение всего срока действия Аккредитации на предмет соответствия им установленным критериям Аккредитации.
		2. В случае если на момент подведения итогов закупки с выбором в качестве победителя закупки ранее аккредитованного Поставщика – прошло более 6 (шести) календарных месяцев с даты присвоения ему статуса «аккредитован», Заказчиком инициируется проведение процедуры актуализации его статуса (повторной проверки Поставщика по установленным критериям Аккредитации).

Актуализация (проверка) статуса Аккредитации такого Поставщика проводится Оператором по имеющимся данным и открытым источникам информации в соответствии с критериями, указанными в Глава 5 Положения; при этом от Поставщика не требуется повторное заполнение Заявки на аккредитацию.

В случае успешного прохождения Поставщиком повторной проверки, первоначальный срок действия его Аккредитации продлевается и устанавливается в порядке, аналогичном указанному в пункте 4.1 Положения.

* + 1. В случае если по результатам мониторинга или процедуры актуализации статуса Поставщика Оператором принято решение о лишении его статуса «аккредитован», договор с таким Поставщиком не заключается, последний утрачивает статус победителя закупки.

Повторная Аккредитация таким Поставщиком может быть пройдена в соответствии с пунктом 3.9 Положения.

* + 1. Аккредитованный Поставщик обязан уведомить Оператора о любых изменениях своих параметров, произошедших с момента подачи им Заявки на аккредитацию и оказывающих влияние на соответствие Поставщика критериям Аккредитации, а также в случае реорганизации, изменения наименования, места нахождения, единоличного исполнительного органа Поставщика и прочих сведений, указанных в Заявке на аккредитацию.
		2. Уведомление направляется по форме Приложения 4 к Положению с приложением обновленной Заявки на аккредитацию и копий соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких изменений через личный кабинет Поставщика на Официальном сайте аккредитации. Оператор рассматривает[[6]](#footnote-6) документы Поставщика не более 5 (пяти) рабочих дней, результат рассмотрения доводится до Поставщика в соответствии с требованиями пунктов 8.1, 8.2 Положения.
		3. За несоблюдение вышеуказанных требований Поставщик несет ответственность, а именно: может быть лишен статуса «аккредитован» (Глава 10 Положения), а при наличии действующего договора с Заказчиком – Заказчик вправе расторгнуть такой договор в одностороннем порядке в соответствии с условиями указанного договора.
	1. Аннулирование аккредитации
		1. Заявитель, имеющий статус «аккредитован», может быть лишен Аккредитации в следующих случаях:
			+ 1. обнаружения в результате мониторинга Реестра аккредитации недостоверных или искаженных данных об аккредитованном Поставщике согласно установленным критериям Аккредитации;
				2. неправомерный отказ аккредитованного Поставщика от заключения договоров с Заказчиком Группы РусГидро по результатам закупочных процедур;
				3. подачи аккредитованным Поставщиком запроса об исключении его из Реестра аккредитации по собственной инициативе;
				4. неисполнения аккредитованным Поставщиком требований пункта 9.4 в случае изменения его исходных параметров, по которым проводилась Аккредитация.
		2. Решение об аннулировании статуса аккредитованного Поставщика принимается Оператором и доводится до сведения такого Поставщика уведомлением (Приложение 3 к Положению) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты внесения в Реестр аккредитации записи об аннулировании статуса.

**Приложение 1**

**Форма Заявки на аккредитацию в формате Excel**

Данная форма Заявки на аккредитацию предназначена для направления ее в составе заявки на участие в конкурентной закупке (в соответствии с п. 7.2б) Положения).



**Приложение** **2**

**Форма запроса на представление недостающих сведений
(устранение замечаний)**

Руководителю

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование поставщика)*

**Запрос разъяснений**

В Группу РусГидро от Вас поступила Заявка на аккредитацию.

Сообщаем, что в представленной заявке отсутствуют следующие обязательные сведения [*указываются недостающие сведения*] и/или имеются следующие замечания по представленной информации [*указываются замечания, которые подлежат устранению*].

В связи с вышеуказанным Аккредитация не может быть завершена до момента предоставления корректной информации.

Срок для предоставления ответа: не позднее \_\_\_\_\_\_\_ [*указать дату*]. В случае непредоставления ответа в установленный срок, Заявка на аккредитацию отклоняется от дальнейшего рассмотрения.

Ответ необходимо представить через личный кабинет Официального сайта аккредитации.

С информацией о правилах и порядке прохождения Аккредитации можно ознакомиться на Официальном сайте аккредитации.

**Приложение****3**

**Форма уведомления Заявителя
о результатах аккредитации**

Руководителю

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование поставщика)*

**Уведомление о результатах аккредитации**

Информируем Вас о результатах проведения процедуры Аккредитации.

[*выбрать необходимое:*]

1. Ваша заявка соответствует установленным требованиям для прохождения Аккредитации. На основании указанного в отношении Вас было принято решение о присвоении статуса «аккредитован» со сроком действия – до \_\_.\_\_.20\_\_.

Допуск до участия в закупках Группы РусГидро будет осуществляться в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке в рамках каждой конкретной закупочной процедуры.

Обращаем внимание на необходимость своевременного уведомления Оператора по проведению аккредитации об изменениях параметров, оказывающих влияние на соответствие критериям Аккредитации, а также в случае реорганизации, изменения наименования, места нахождения, единоличного исполнительного органа и прочих сведений, указанных в анкете-заявке на аккредитацию.

1. Ваша заявка по итогам рассмотрения \_\_.\_\_.20\_\_ [*указать дату принятия решения*] не прошла процедуру Аккредитации, т.к. Заявитель не соответствует пункту \_\_\_\_ [*указать номер пункта или критерия*] установленных минимальных требований для прохождения Аккредитации.

В случае устранения недостатков, являющихся причиной непрохождения процедуры Аккредитации, Вы можете подать заявку на повторное рассмотрение в соответствии с установленным порядком.

С информацией о правилах и порядке прохождения Аккредитации можно ознакомиться на Официальном сайте аккредитации.

В случае не согласия с результатами Аккредитации в отношении своей заявки и/или результатами дополнительной оценки своего финансового состояния (Глава 6 Положения), Вы вправе их обжаловать путем направления обращения на адрес электронной почты accreditation@rushydro.ru

Результат прохождения Аккредитации Вы можете посмотреть в личном кабинете Реестра аккредитации на Официальном сайте аккредитации.

Приложение [*прикладывается только в случае отрицательного решения*]: Заключение о проверке Заявителя (с указанием сведений о присвоении оценки по каждому из критериев Аккредитации)

**Приложение 4**

**Форма уведомления об изменениях**

Информируем, что в 20\_\_ году нами пройдена Аккредитация Группы РусГидро.

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года у нас произошли изменения, а именно: [*указываются изменения параметров, произошедшие с момента подачи Заявки на аккредитацию и оказывающих влияние на соответствие Поставщика критериям Аккредитации, а также следующие изменения: реорганизация, изменение наименования, места нахождения, единоличного исполнительного органа Поставщика и прочих сведений, указанных в Заявке на аккредитацию*].

Приложение: [*обновленная Заявка по форме Приложения 1 к Положению*]

**Приложение 5**

**Оценка финансового состояния (устойчивости) Заявителя**

* 1. Для осуществления оценки финансового состояния (устойчивости) Заявителя используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с действующим законодательством РФ и опубликованной на Интернет-сайте ФНС России, а именно: данные из бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и данные из отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002)
	2. Оценка финансового состояния (устойчивости) осуществляется на основании следующей бухгалтерской (финансовой) отчетности:
		+ - 1. для Заявителей, в отношении которых на момент подачи заявки имеется опубликованная на Интернет сайте ФНС России бухгалтерская (финансовая) отчетность по двум и более отчетным периодам (далее – **тип 1 заявителей**), – оценка осуществляется по опубликованной бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, по данным 2 (двух) отчетных периодов, а именно:
* на предыдущий отчетный период (столбец «на 31 декабря предыдущего года» формы по ОКУД 0710001, столбец «за предыдущий год» формы по ОКУД 0710002),
* на отчетный период (столбец «на отчетную дату отчетного периода» формы по ОКУД 0710001, столбец «за отчетный год» формы по ОКУД 0710002);
	+ - * 1. для Заявителей, в отношении которых на момент подачи заявки имеется опубликованная на Интернет сайте ФНС России бухгалтерская (финансовая) отчетность только по одному отчетному периоду (далее – **тип 2 заявителей**), – оценка осуществляется по опубликованной бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, по данным 1 (одного) отчетного периода, а именно:
* на отчетный период (столбец «на отчетную дату отчетного периода» формы по ОКУД 0710001, столбец «за отчетный год» формы по ОКУД 0710002);
	1. Оценка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по следующей группе рассчитываемых финансовых показателей:
		+ - 1. показатели, характеризующие способность Заявителя расплачиваться по финансовым обязательствам, его устойчивость и рентабельность:
				* доля привлеченных средств в пассивах – порядок расчета установлен в пункте 1.8 настоящего приложения,
				* рентабельность инвестированного капитала – порядок расчета установлен в пункте 1.12 настоящего приложения,
				* долг / EBITDA – порядок расчета установлен в пункте 1.15 настоящего приложения;
				1. показатели, характеризующие операционную деятельность:
				* период оборота дебиторской задолженности – порядок расчета установлен в пункте 1.19 настоящего приложения,
				* период оборота кредиторской задолженности – порядок расчета установлен в пункте 1.22 настоящего приложения;
				1. показатели, характеризующие ликвидность:
				* коэффициент абсолютной ликвидности – порядок расчета установлен в пункте 1.25 настоящего приложения,
				* коэффициент покрытия внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования – порядок расчета установлен в пункте 1.28 настоящего приложения;
				1. показатель, характеризующий финансовую устойчивость:
				* коэффициент финансовой независимости (автономии) – порядок расчета установлен в пункте 1.31 настоящего приложения.
	2. В случае, если показатели «Прибыль до налогообложения», «Капитал и резервы», «Собственный капитал» и другие (за исключением показателя «Процент к уплате») указаны в бухгалтерском балансе в круглых скобках, то для целей расчета они принимаются как показатели с отрицательным значением (в соответствии с Приложением 1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н).
	3. Рассчитанные финансовые показатели[[7]](#footnote-7) усредняются с учетом весовых коэффициентов (рассчитывается средневзвешенная величина каждого показателя) по следующей формуле:

Формула 1

,

где значение весового коэффициента периода:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы заявителей (пункт 1.2 настоящей методики)** | **Значение весового коэффициента периода** |
| **предыдущий отчетный период** | **отчетный период** | **на дату окончания квартала, предшествующего кварталу, в котором установлен день окончания подачи заявок** |
| Тип 1 заявителей | 33,3% | 66,7% | 0%(данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) |
| Тип 2 заявителей | 0%(данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) | 100% | 0%(данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) |

* 1. Усредненным (средневзвешенным) рассчитанным финансовым показателям[[8]](#footnote-8) (пункт 1.5 настоящего приложения) в соответствии со следующей таблицей присваиваются оценки по шкале от 0 баллов (минимальная оценка) до 1 балла (максимальная оценка):

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование финансового показателя** | **Перевод рассчитанного значения финансового показателя – Х в оценку в баллах** |
| **0,0** | **0,1** | **0,2** | **0,3** | **0,4** | **0,5** | **0,6** | **0,7** | **0,8** | **0,9** | **1,0** |
| **Показатели, характеризующие способность заявителя расплачиваться по финансовым обязательствам, его устойчивость и рентабельность:** |
| Доля привлеченных средств в пассивах, % | X >100,5 | 100,0< X ≤100,5 | 99,5< X ≤100,0 | 98,5< X ≤99,5 | 98,0< X ≤98,5 | 96,0< X ≤98,0 | 94,0< X ≤96,0 | 92,0< X ≤94,0 | 90,0< X ≤92,0 | 83,0< X ≤90,0 | Х≤83,0 |
| Рентабельность инвестированного капитала, % | X <-10,0 | -10,0≤ X <-7,0 | -7,0≤ X <-3,0 | -3,0≤ X <0,0 | 0,0≤ X <3,0 | 3,0≤ X <7,0 | 7,0≤ X <10,0 | 10,0≤ X <13,0 | 13,0≤ X <17,0 | 17,0≤ X <20,0 | X ≥20,0 |
| Долг / EBITDA, год | X >11 | 10< X ≤11 | 9< X ≤10 | 8< X ≤9 | 7< X ≤8 | 6< X ≤7 | 5< X ≤6 | 4< X ≤5 | 3< X ≤4 | 2< X ≤3 | Х ≤2 |
| **Показатели, характеризующие операционную деятельность:** |
| Период оборота дебиторской задолженности, день | X >195 | 180< X ≤195 | 165< X ≤180 | 150< X ≤165 | 135< X ≤150 | 120< X ≤135 | 105< X ≤120 | 90< X ≤105 | 75< X ≤90 | 60< X ≤75 | Х ≤60 |
| Период оборота кредиторской задолженности, день | X >195 | 180< X ≤195 | 165< X ≤180 | 150< X ≤165 | 135< X ≤150 | 120< X ≤135 | 105< X ≤120 | 90< X ≤105 | 75< X ≤90 | 60< X ≤75 | Х ≤60 |
| **Показатели, характеризующие ликвидность:** |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | X<0,03 | 0,03≤ X <0,04 | 0,04≤ X <0,05 | 0,05≤ X <0,06 | 0,06≤ X <0,07 | 0,07≤ X <0,09 | 0,09≤ X <0,10 | 0,10≤ X <0,13 | 0,13≤ X <0,17 | 0,17≤ X <0,20 | X ≥0,20 |
| Коэффициент покрытия внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования | X >1,7 | 1,6< X ≤1,7 | 1,5< X ≤1,6 | 1,4< X ≤1,5 | 1,3< X ≤1,4 | 1,2< X ≤1,3 | 1,1< X ≤1,2 | 1,0< X ≤1,1 | 0,9< X ≤1,0 | 0,8< X ≤0,9 | X ≤0,8 |
| **Показатель, характеризующий финансовую устойчивость:** |
| Коэффициент финансовой независимости (автономии) | X <-0,05 | -0,05≤ X <0,00 | 0,00≤ X <0,05 | 0,05≤ X <0,10 | 0,10≤ X <0,15 | 0,15≤ X <0,20 | 0,20≤ X <0,25 | 0,25≤ X <0,27 | 0,27≤ X <0,30 | 0,30≤ X <0,33 | X ≥0,33 |

Легенда:

|  |  |
| --- | --- |
|  | – кризисное финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – неустойчивое финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – удовлетворительное финансовое состояние. |

* 1. Сумма всех оценок, усредненных (средневзвешенных) рассчитанных показателей (пункт 1.4 настоящего приложения) в баллах делится на общее количество показателей (среднее арифметическое). Полученная таким образом итоговая оценка сопоставляется с результатом оценки финансовой устойчивости Заявителя в соответствии с Таблицей 3; При этом, ввиду отсутствия возможности оценить изменение финансового состояния Заявителя в динамике двух отчетных периодов для заявителей типа 2 (пункт 1.3 настоящего приложения) итоговая оценка в баллах дополнительно уменьшается (в целях учета рисков ненадлежащего исполнения договора таким типом заявителей) на 25%:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение итоговой оценки** | **Результат оценки финансовой устойчивости** |
| Менее 0,45 баллов(по шкале от баллов 0 до 1 балла) | Кризисное финансовое состояние |
| От 0,45 баллов включительнодо 0,90 баллов включительно(по шкале от баллов 0 до 1 балла) | Неустойчивое финансовое состояние |
| Более 0,90 баллов(по шкале от баллов 0 до 1 балла) | Удовлетворительное финансовое состояние |

Легенда:

|  |  |
| --- | --- |
|  | – кризисное финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – неустойчивое финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – удовлетворительное финансовое состояние. |

* 1. ***Порядок расчета доли привлеченных средств в пассивах***
	2. Доля привлеченных средств в пассивах характеризует зависимость Заявителя от внешних источников финансирования, его финансовую устойчивость.
	3. При прочих равных условиях, чем больше у Заявителя доли собственных средств в пассивах, тем больше у него возможностей для дополнительного привлечения заемных средств:

Формула 2

* 1. Если при расчёте показателя «Доля привлеченных средств в пассивах» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.10 настоящего приложения в формуле 2 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное 1000,00.
	2. ***Порядок расчета рентабельности инвестированного капитала***
	3. Рентабельность вложенного (инвестированного) капитала по прибыли до налогообложения, уплаты процентов, показывает величину прибыли, полученную на 1 (один) рубль вложенного капитала (при этом величина инвестированного капитала рассчитывается как сумма собственного капитала и долгосрочных финансовых обязательств):

Формула 3

* 1. Если при расчёте показателя «Рентабельность инвестированного капитала» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.13 настоящего приложения в формуле 3 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное -1000,00.
	2. ***Порядок расчета долга / EBITDA***
	3. Показатель оценивает срок (в годах), в течение которого совокупная финансовая задолженность (за вычетом остатков денежных средств) может быть погашена, если Заявитель весь свой денежный поток от операционной деятельности (в оценке через EBITDA) будет направлять на эти цели (то есть оценивается платежеспособность Заявителя в долгосрочном периоде перед банками и другими финансовыми институтами):

Формула 4

* 1. Для целей осуществления оценки финансовой устойчивости EBITDA определяется:

Формула 5

* 1. Если при расчёте показателя «Долг» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.16 настоящего приложения в формуле 4 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное 1000,00.
	2. ***Порядок расчета периода оборота дебиторской задолженности***
	3. Показатель оценивает срок (в днях), в течение которого покупатели в среднем расплачиваются с Заявителем (то есть косвенно характеризует платежеспособность покупателей, а также эффективность мероприятий по сбору платежей):

Формула 6

* 1. Если при расчёте показателя «Период оборота дебиторской задолженности» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.20 настоящего приложения в формуле 6 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное 1000,00.
	2. ***Порядок расчета периода оборота кредиторской задолженности***
	3. Показатель оценивает срок (в днях), в течение которого кредиторская задолженность может быть погашена (то есть оценивает платежеспособность Заявителя перед коммерческими кредиторами):

Формула 7

* 1. Если при расчёте показателя «Период оборота кредиторской задолженности» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.23 настоящего приложения в формуле 7 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное 1000,00.
	2. ***Порядок расчета коэффициента абсолютной ликвидности***
	3. Коэффициент абсолютной ликвидности отражает возможность Заявителя погасить свои краткосрочные обязательства практически мгновенно (мгновенная платежеспособность):

Формула 8

,

* 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент абсолютной ликвидности» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.26 настоящей методики в формуле 8 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное - 1000,00.
	2. ***Порядок расчета коэффициента покрытия внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования***
	3. Коэффициент покрытия внеоборотных активов собственным капиталом и долгосрочными обязательствами отражает в какой степени внеоборотные активы Заявителя финансируются долгосрочным капиталом (заемным и собственным):

Формула 9

* 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент покрытия внеоборотных активов собственным капиталом и долгосрочными источниками финансирования» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.29 настоящей методики в формуле 9 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное 1000,00.
	2. ***Порядок расчета коэффициента финансовой независимости (автономии)***
	3. Коэффициент финансовой независимости (автономии) показывает удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования:

Формула 10

* 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент финансовой независимости (автономии)» за конкретный отчётный период в соответствии с пунктом 1.32 настоящего приложения в формуле 10 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Заявителю присваивается значение показателя, равное -1000,00.

*Вспомогательный инструмент расчета*:

 

*Вспомогательный инструмент расчета (упрощенная форма бухгалтерского баланса)*:



1. Реестр субъектов естественных монополий расположен по адресу: <http://fas.gov.ru/pages/activity/tariffregulation/reestr-subektov-estestvennyix-monopolij.html> [↑](#footnote-ref-1)
2. Реестр расположен по адресу: <http://fas.kodeks.ru/welcome> [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае проведения закупки, участником которой могут быть только субъекты МСП – Заявка на аккредитацию включается в состав второй части заявки на участие в такой закупке. [↑](#footnote-ref-3)
4. Квитанция о приеме и/или извещение о вводе сведений должны содержать сведения о номере ИФНС, наименование (код шифрования) файла, отметку о наличии электронной подписи налогового органа, а также в случае предоставления квитанции – дату отправки (приема). В случае если документы, выгружаемые из системы электронного документооборота Заявителя, не содержат всех требуемых сведений, то Заявитель должен предоставить бухгалтерскую отчетность с печатью налогового органа. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае поступления Заявки на аккредитацию в рамках участия в конкурентной закупке или состязательном отборе – запрос разъяснений передается в адрес Заявителя через Секретаря закупочной комиссии, проводящего данную закупку, в порядке, установленном в документации о закупке. [↑](#footnote-ref-5)
6. За исключением случая изменения данных контактного лица Поставщика, не требующих повторной перепроверки статуса Поставщика. [↑](#footnote-ref-6)
7. Дробное значение рассчитанного финансового показателя округляется методом математического округления до пятнадцатого знака после запятой. [↑](#footnote-ref-7)
8. Дробное значение усредненного (средневзвешенного) финансового показателя округляется методом математического округления до пятнадцатого знака после запятой. [↑](#footnote-ref-8)